

Договор № _____
между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением и родителями
(законными представителями) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение

г.. Казань

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59 комбинированного вида» Советского района г. Казани Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем МАДОУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "08" мая 2015г. № 6443, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующего Сергеевой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый _____ в _____

интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения _____

именуемый в дальнейшем Ребенок, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Ребенку образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Ребенка в образовательной организации, присмотр и уход за Ребенком.

1.2. До подписания настоящего договора родители ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой МАДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. форма обучения является очной

1.4. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности

1.5 Срок обучения: с момента поступления в МАДОУ до поступления детей на обучение по программам начального общего образования (не позднее 8 лет).

2. Взаимодействие сторон

2.1. МАДОУ вправе:

2.1.1. Зачислить ребенка в МАДОУ «Детский сад № 59» на основании электронного направления отдела образования Советского района г.Казани, медицинского заключения,

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия;
- сохранность имущества ребенка с учетом п.5.5. настоящего договора.

2.1.3. Установить график посещения ребенком МАДОУ: с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.30ч. до 18.00ч.

2.1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержанием образовательной программы.

2.1.5. Обучать ребенка по Основной образовательной программе МАДОУ, по программе по обучению детей татарскому языку, рекомендованной Министерством образования и науки РТ.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация, выполнение назначений врачей;
- оздоровительные мероприятия: закаливание, соблюдение двигательного режима;
- санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно - эпидемиологического режима.

2.1.7. Обеспечить ребенка 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

2.1.8. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей и временного отсутствия по уважительной причине, а также в летний период (но не более чем на 75 календарных дней) на основании письменного заявления Родителя с оплатой абонентской платы, согласно п. 4.4 настоящего договора.

2.1.10. Отчислить ребенка из детского сада: по заявлению Родителя, по медицинским показаниям, за **двукратное невыполнение условий данного договора.**

2.1.11. Соблюдать Устав МАДОУ и условия настоящего договора.

2.1.12. На основании ПМПК зачислять ребенка в логопедическую группу (при наличии данной группы) с письменного согласия родителей (законных представителей). В случае не согласия родителей на зачисление ребенка в логопедическую группу, родители (законные представители) должны дать письменный отказ.

2.2. Родитель обязан::

2.2.1. Соблюдать Устав МАДОУ и условия настоящего договора.

2.2.2. Воспитывать ребенка и создавать благоприятные условия для его развития. Родители являются первыми педагогами ребенка, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития

личности ребенка в раннем детском возрасте. (Ст.18 Закон РФ «Об образовании», Ст.43 Конституции РФ, ст. 63 «Семейный Кодекс РФ»).

2.2.3. Соблюдать требования МАДОУ, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике, соблюдать общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам МАДОУ.

2.2.4. Предоставить МАДОУ необходимые для зачисления и пребывания ребенка в МАДОУ документы, установленные требованиями законодательства, а так же в обязательном порядке сообщать о состоянии здоровья ребенка, в том числе об имеющихся заболеваниях.

2.2.5. Вносить ежемесячно плату за содержание ребенка в МАДОУ, согласно п.4 настоящего договора.

2.2.6. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка у воспитателя. По письменному заявлению родителя ребенка может приводить и забирать указанное в заявлении **лицо (кроме лиц, не достигших 18 лет)**.

2.2.7. Соблюдать чистоту и порядок в детском саду (при входе надевать бахилы, не мусорить).

2.2.8. Не нарушать основные режимные моменты детского сада и соблюдать их вне детского сада (сон, прогулка, питание).

2.2.9. **Приводить ребенка в детский сад до 8.00**, либо информировать администрацию ДОУ и воспитателей об отсутствии ребенка или задержке. Приводить только здоровым, не допуская неполного выздоровления. После болезни ребенка немедленно сдавать мед.справки старшей медсестре.

2.2.10. В случае заболевания ребенка немедленно ставить в известность старшую медсестру по телефону. **За день до выписки ребенка после болезни обязательно известить старшую медсестру о дне прихода ребенка в детский сад (чтобы была возможность запланировать питание ребенка).**

2.2.11. После проведения воспитателем ежедневного утреннего фильтра о состоянии здоровья детей с отметкой в журнале фильтра, расписаться в журнале здоровья, в том, что приведенный ребенок – здоров. Вечером расписаться в журнале о том, что ребенка забрал здоровым.

2.2.12. Соблюдать адаптационный период, установленный в детском саду для детей ясельного возраста.

2.2.13. Выполнять требования врача детского сада и старшей медсестры о необходимости проведения медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врачей сдавать медсестре немедленно после получения.

2.2.14. Посещать общие и групповые родительские собрания.

2.2.15. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении спорных ситуаций. Своевременно сообщать администрации детского сада о замеченных нарушениях в работе детского сада для их немедленного устранения.

2.2.16. Приводить ребенка в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменное белье, сменную обувь, физкультурные одежду и обувь, носовой платок. На личных вещах ребенка должна быть специальная отметка о принадлежности данных вещей ребенку.

2.2.17. Информировать воспитателя, старшую медсестру или заведующую об отсутствии ребенка в случае его болезни - в первый день отсутствия до времени пребывания ребенка в МАДОУ (согласно графика посещения Ребенком МАДОУ), о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 3 рабочих дня.

2.2.18. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.19. **Запрещается въезжать на территорию детского сада на автотранспорте**

2.2.20. **В связи с закрытием табеля посещаемости детей 28 числа каждого месяца или за 3 рабочих дня до конца месяца, родители обязаны сообщить воспитателю о присутствии (отсутствии) ребенка в детском саду, в случае явки ребенка без предупреждения после закрытия табеля ребенок в детский сад приниматься не будет.**

3. Права сторон

3.1. МАДОУ имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

3.1.2. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

3.1.3. Вносить предложения и рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.4. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

3.1.5. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы (особенно в летний период).

3.1.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Родителем своих обязанностей, уведомив Родителя об этом за 10 дней.

3.1.7. Формировать группы по возрастным категориям.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.2. Требовать от МАДОУ соблюдения положений Устава и условий настоящего договора.

3.2.3. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.4. Принимать участие в работе родительских комитетов, родительских собраний, участвовать в управлении МАДОУ (избирать и быть избранными в Наблюдательный советы), принимать участие в работе Совета Педагогов с правом совещательного голоса.

3.2.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МАДОУ.

3.2.7. Выбирать виды дополнительных услуг. Условия оказания дополнительных услуг определяются отдельным договором.

3.2.8. Находиться с ребенком в МАДОУ в период его адаптации, по согласованию с заведующей детского сада.

3.2.9. Оказывать в добровольном порядке МАДОУ посильную помощь, а также делать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Ребенком.

4.1. Ежемесячная плата за содержание ребенка в МАДОУ вносится Родителем в срок до **10 числа текущего месяца на расчетный счет МАДОУ**

4.2. Ежемесячный размер платы за содержание ребенка может изменяться в случае изменения нормативов затрат на содержание воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях, согласно законодательству, оплата составляет _____ рублей в месяц, из них: числе абонентская плата _____ рублей, плата за питание _____ рублей.

4.3. Плата за содержание ребенка в детском саду начисляется с момента подписания настоящего договора между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

4.4. В случае болезни, отпуска родителей, санаторного лечения, карантина родительская плата за содержание ребенка подлежит уменьшению на величину расходов по питанию в период его отсутствия в детском саду (абонентская плата). В случае невнесения родительской платы за содержание детей в течение 2-х недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом действующем законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение обязанностей по оплате за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, родители несут ответственность в соответствии со ст.395 ГК РФ.

5.2. В случае если Родитель не сообщил в МАДОУ об имеющихся заболеваниях у Ребенка, о необходимости особых условий содержания ребенка, что повлекло в дальнейшем ухудшение состояния здоровья Ребенка, вся ответственность за жизнь и здоровье ребенка лежит на Родителе.

5.3. Родитель обязан возмещать ущерб, нанесенный ребенком имуществу Детского сада и других воспитанников.

5.4. МАДОУ несет ответственность в установленном законодательством порядке за жизнь и здоровье обучающихся воспитанников во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

5.5. МАДОУ не несет ответственность за ценные вещи, оставленные у ребенка во время нахождения его в МАДОУ (сотовые телефоны, ювелирные украшения и др.).

5.6. МАДОУ не несет ответственность за несчастный случай, произошедший с ребенком не по вине сотрудника МАДОУ.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, МАДОУ и родители несут ответственность, установленную законодательством РФ.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон кроме случаев, предусмотренных в данном договоре.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

6.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

8.1. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. до момента отчисления ребенка из детского сада.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Адреса и подписи сторон

МАДОУ: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №59» Советского района г. Казани РТ Тел.234-45-01 Адрес:420071, г.Казань, ул. Парковая, д. 25а Заведующий д/с _____ Сергеева Н.А М.п.	Родитель: ФИО _____ (паспортные данные) _____ (домашний адрес) _____ место работы, должность _____ телефон: домашний _____ служебный _____ _____/_____/_____ Подпись _____ Ф.И.О. Один экземпляр договора на руки получил _____ подпись
--	--